



Quiz associatif : Les fondamentaux d'une association en 36 questions

Ce que je sais, et ce que je croyais savoir...

Mettre à jour ses connaissances et appréhender les particularités de toutes les activités associatives. Ex : faut-il obligatoirement 3 personnes pour créer une association : un président, un trésorier et un secrétaire ? la cotisation est-elle obligatoire ? l'AG est-elle obligatoirement publique ? une association peut-elle embaucher un autoentrepreneur ?

FORMATIONS DES BÉNÉVOLES



Organisation des statuts et fonctionnement juridique

Maîtriser le fonctionnement des différents organes décisionnaires et remplir les obligations légales et statutaires

Mobilisation des bénévoles

Accueillir, recruter, fidéliser, renouveler les bénévoles

Projet associatif

Le projet associatif est le résultat d'une réflexion collective sur ce que souhaitent réaliser les membres de l'association et sur la manière dont ils veulent le faire. Il répond globalement à trois grandes questions : Qui sommes-nous ? Vers quoi voulons-nous aller ? Comment voulons-nous y aller ? Il s'agira de comprendre cette notion de projet associatif : sa fonction, la démarche pour le construire, les éléments constitutifs incontournables, sa traduction opérationnelle et financière et la communication autour du projet.

Responsabilités associatives

Comprendre la distinction entre la responsabilité de l'association et celle des dirigeants. Connaître les grands principes de la responsabilité civile, pénale et financière.

Méthodologie pour demander une subvention

Comprendre la structuration et les compétences des financeurs, acquérir une méthodologie pour rédiger un projet, construire un budget prévisionnel

Comptabilité

Module 1 : Situer les obligations comptables dans le cadre juridique d'une association et définir leur utilité dans la gestion courante, comprendre les différents types de comptabilité, les différents documents comptables (bilan, compte de résultat...), les spécificités associatives

Module 2 : Présentation et découverte du logiciel de comptabilité Basicompta dédié aux petites associations



Fonction employeur

Avoir une vision globale de l'organisation et des obligations en matière de droit du travail et de droit social

Gouvernance

Comprendre le rôle et les missions de chacun, s'interroger sur le projet associatif, découvrir les différents modes d'organisation, savoir dynamiser l'équipe, déléguer, communiquer...

Organisation d'une AG attrayante

Acquérir les outils pour dynamiser votre assemblée générale en valorisant le fonctionnement démocratique

Mieux collaborer grâce aux outils numériques

Prérequis : connaître les bases d'utilisation d'un ordinateur, d'un navigateur internet...
Comprendre les opportunités et les risques liés aux outils numériques, acquérir une démarche pour mettre en place les outils adaptés à son association et faciliter leur appropriation par les bénévoles.
Découvrir des outils pour mieux communiquer entre les membres de l'association, travailler plus efficacement ensemble et appréhender les différents types d'outils collaboratifs pour bien les choisir

Concevoir des documents de communication attrayants

Maîtriser les règles pour concevoir un visuel. Présentation de l'outil Canva pour réalisation d'une affiche ou d'un document attrayant (invitation, compte rendu...).

Animer des rencontres dynamiques en intégrant des outils numériques

Gérer et animer des réunions ou temps de rencontre : avant, pendant, après.
Présentation de méthodes d'animation
Présentation d'outils numériques pour dynamiser une réunion.

Animer des réunions à distance en visioconférence

Présentation des différentes fonctionnalités d'un outil de visioconférence (Zoom)
Bonnes pratiques pour animer une réunion à distance



Contact

crib73@psa-savoie.com

04 79 33 93 93

www.psa-savoie.com

2A rue Simone Veil - L'Amiral - 73000 Bassens

